**Техническая процедура проведения итогового экзамена**

После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии:

**• включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;**

**• приветствует участников экзамена;**

**• предупреждает о том, что ведется видеозапись;**

**• оглашает регламент экзамена: − порядок экзаменуемых, − время на подготовку, − время на ответ; − дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой; − предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа; − разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания;**

**• оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;**

**• просит экзаменуемого показать на видеокамеру помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны студента);**

**• предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации;**

**• называет номер билета, на который должен ответить экзаменуемый;**

**• публикует файл конкретного билета в чате;**

**• дает время на подготовку – на усмотрение преподавателя и комиссии;**

**контролирует процесс подготовки по видеосвязи, делая замечания при необходимости;**

**• принимает ответ экзаменуемого;**